

# 研究所・研修所 事務職員 募集

職種	事務
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり (契約更新の場合は条件により年度更新。)
採用年月日	2025年4月1日
募集人数	若干名
応募資格	エクセル・ワードなどの操作基本知識。医療事務など病院勤務経験があると尚良し。
業務内容	(雇入れ直後)臨床倫理委員会、倫理委員会の庶務業務、医師の実施する研究の支援 (変更の範囲)財団の定める業務
勤務場所	(雇入れ直後)榊原記念病院 (変更の範囲)榊原記念病院および財団の運営する施設
勤務日	月曜日～金曜日(週5日)
勤務時間	9時00分～17時00分(内、休憩60分)
休日	土曜日、日曜日、祝日
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	時給 1,420円 賃金計算期間:前月1日～前月末日 賃金支払日:毎月25日
賞与	年2回支給、1回30,000円(病院の業績により未支給の場合あり) ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険(週の所定労働時間20時間以上)
選考方法	一次選考:書類選考 二次選考:面接
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	履歴書(履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください) 職務経歴書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承願います。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当:人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp