

予約対応業務 事務職員 募集

職種	事務(予約対応業務)
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり(契約更新の場合は条件により年度更新。)
採用年月日	随時
募集人数	若干名
業務内容	患者・家族からの外来予約(電話・メール等)の取得、カウンターでの外来予約の取得、予約に関する調整(職員や他医療機関との連絡、相談等)、その他外来予約に係る事務
勤務場所	榊原記念病院(府中市朝日町)
勤務日	月曜～金曜(週5日) ※4日以上応相談
勤務時間	①9時00分～17時00分(内、休憩60分) ②8時30分～16時30分(内、休憩60分) ※勤務時間応相談
休日	土曜日、日曜日、祝日(年に数回程度祝日勤務あり)
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	時給 1,420円 賃金計算期間:前月1日～前月末日 賃金支払日:毎月25日
賞与	年2回支給、1回30,000円(病院の業績により未支給の場合あり) ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険(週の所定労働時間20時間以上)
選考方法	一次選考:書類選考 二次選考:面接
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	履歴書(履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください) 職務経歴書 履歴書にご希望の勤務日数と勤務時間を記載してください。 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承願います。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当:人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp