

リハビリ室受付業務 事務職員 募集

| | |
|---------------|---|
| 職種 | 受付事務 |
| 雇用形態 | 有期雇用 ※3か月の試用期間あり |
| 採用年月日 | 応相談 |
| 募集人数 | 1名 |
| 応募資格 | 基本的なPC作業ができる方、コミュニケーション能力のある方 |
| 業務内容 | リハビリ受付(受付、予約、検査補助、電話対応、案内 等) |
| 業務内容 | (雇入れ直後)リハビリ受付(受付、予約、検査補助、電話対応、案内 等) (変更の範囲)財団の定める業務 |
| 勤務場所 | (雇入れ直後)榊原記念病院 (変更の範囲)榊原記念病院、その他財団の運営する施設 |
| 勤務日 | 月曜～金曜(週5日) |
| 勤務時間 | 8時30分～16時30分(内、休憩60分) |
| 休日 | 土曜、日曜、祝日(年末年始や大型連休等、年に数回程度祝休日勤務あり) |
| 休暇 | 年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する |
| 賃金 | 時給 1,420円 賃金計算期間:前月1日～前月末日 賃金支払日:毎月25日 |
| 賞与 | 年2回支給、1回30,000円(病院の業績により未支給の場合あり) ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。 |
| 通勤費 | 規程に基づき別途支給 |
| 社会保険等 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険(週の所定労働時間20時間以上) |
| 選考方法 | 一次選考:書類選考 二次選考:面接 |
| 応募方法 | 提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。 |
| 提出書類 | 履歴書(履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください) 職務経歴書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。責任をもって処分させていただきます。 |
| 応募締切 | 随時受付 |
| お問い合わせ先/書類提出先 | 〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当:人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp |