

入退院支援センター 事務職員 募集

職種	事務（入退院支援センター業務）
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり（契約更新の場合は条件により年度更新。）
採用年月日	随時
募集人数	若干名
業務内容	<p>（雇入れ直後）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入院の受付や患者説明 ・文書管理業務（スキャナー登録、入院に関するパンフレットの準備等） ・外来検査予約 ・患者対応、職員対応（電話、Eメール、対面） <p>（変更の範囲）上記の範囲内事務職全般</p>
勤務場所	<p>（雇入れ直後）榊原記念病院（府中市朝日町）</p> <p>（変更の範囲）東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル4階 榊原記念クリニック</p>
勤務日	月曜～金曜 ※週3日以上応相談
勤務時間	<p>①9時00分～17時00分（内、休憩60分）</p> <p>②9時30分～17時30分（内、休憩60分）</p> <p>③10時30分～18時30分（内、休憩60分）</p> <p>※上記①～③のうち、ご希望の勤務時間を履歴書にご記入ください。</p>
休日	土曜、日曜、祝日
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	<p>時給 1,420円</p> <p>賃金計算期間：前月1日～前月末日</p> <p>賃金支払日：毎月25日</p>
賞与	<p>年2回支給、1回30,000円（病院の業績により未支給の場合あり）</p> <p>※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。</p>
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険（週の所定労働時間20時間以上）
選考方法	<p>一次選考：書類選考</p> <p>二次選考：面接</p>
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	<p>履歴書（履歴書には最近3か月以内に撮影した写真を貼付してください）</p> <p>職務経歴書</p> <p>※提出書類は返却いたしませんのでご了承願います。責任をもって処分させていただきます。</p> <p>勤務日や勤務時間について、希望がある場合は履歴書にご記載ください。</p>
応募締切	随時受付
お問い合わせ先／書類提出先	<p>〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1</p> <p>榊原記念病院 担当：人事課人事係採用担当</p> <p>電話番号 042-314-3111（代表）</p> <p>メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp</p>