

クラーク業務 事務職員 募集

職種	事務(産休代替)
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり (契約更新の場合は条件により年度更新。産休代替のため2026年3月までを予定しております。)
採用年月日	2024年8月15日以降
募集人数	1名
応募資格	基本的なPC作業ができる方、状況に応じたコミュニケーションがとれ、臨機応変な対応ができる方
業務内容	(雇入れ直後) 集中治療室部門のクラーク業務です。 電話対応(院内・院外)、家族・患者対応や案内、入院手続き、電子カルテ操作、同意書類の確認等。 手書きでの書類作成あり。 (変更の範囲)上記の範囲内事務職全般
勤務場所	(雇入れ直後)榊原記念病院(府中市朝日町) (変更の範囲)東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル4階 榊原記念クリニック
勤務日	月曜～金曜(週5日)
勤務時間	8時30分～16時30分(内、休憩60分) ※時間外労働あり(月2～3回程度17時15分までの勤務あり。それを含めて月10時間程度の見込みです。)
休日	土曜、日曜、祝日
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	時給 1,420円 賃金計算期間:前月1日～前月末日 賃金支払日:毎月25日
賞与	年2回支給、1回30,000円(病院の業績により未支給の場合あり) ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険(週の所定労働時間20時間以上)
選考方法	一次選考:書類選考 二次選考:面接
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	履歴書(履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください) 職務経歴書 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承願います。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当:人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp