

予約対応業務 事務職員 募集

職種	事務（予約対応業務）
雇用形態	有期雇用 ※3か月の試用期間あり（契約更新の場合は条件により年度更新。）
採用年月日	随時
募集人数	若干名
業務内容	患者・家族からの外来予約（電話・メール等）の取得、カウンターでの外来予約の取得、 予約に関する調整（職員や他医療機関との連絡、相談等）、その他外来予約に係る事務
勤務場所	榊原記念病院（府中市朝日町）
勤務日	月曜～金曜（週5日） ※4日以上応相談
勤務時間	①9時00分～17時00分（内、休憩60分） ②8時30分～16時30分（内、休憩60分） ※勤務時間応相談
休日	土曜日、日曜日、祝日（年に数回程度祝日勤務あり）
休暇	年次有給休暇は労働基準法の定めるところにより付与する
賃金	時給 1,420円 賃金計算期間：前月1日～前月末日 賃金支払日：毎月25日
賞与	年2回支給、1回30,000円（病院の業績により未支給の場合あり） ※所定労働時間が週20時間以上、かつ賞与査定期間の3分の2以上勤務した場合。
通勤費	規程に基づき別途支給
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険（週の所定労働時間20時間以上）
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
応募方法	提出書類を人事係採用担当までご郵送ください。
提出書類	履歴書（履歴書には最近3ヵ月以内に撮影した写真を貼付してください） 職務経歴書 履歴書にご希望の勤務日数と勤務時間を記載してください。 ※提出書類は返却いたしませんのでご了承願います。責任をもって処分させていただきます。
応募締切	随時受付
お問い合わせ先/書類提出先	〒183-0003東京都府中市朝日町3-16-1 榊原記念病院 担当：人事課人事係採用担当 電話番号 042-314-3111(代表) メールアドレス saiyo-jimu@shi.heart.or.jp